

SOP for Repair of Dysfunctional Boy's & Girl's Toilet/ Handwash Facility

बिहार शिक्षा परियोजना परिषद् द्वारा प्राप्त राज्य के PM SHRI प्रारंभिक विद्यालयों (1-8) में आधारभूत संरचना अंतर्गत चयनित विद्यालयों में **Repair of Dysfunctional Boy's & Girl's Toilet/ Handwash Facility** का कार्य किया जाना प्रस्तावित है, जिसके लिए BSEIDC को अधिकृत किया गया है।

इस संबंध में बिहार शिक्षा परियोजना परिषद् के पत्रांक- 4276, दिनांक- 10.09.2026 के आलोक में कार्यान्वयन हेतु मानक संचालन प्रक्रिया निम्नवत् निर्धारित की जाती है:-

क्र० सं०	कार्य का मद	संबंधित पदाधिकारी	समय सीमा
1	स्थल निरीक्षणोपरांत प्रत्येक प्रखण्ड में प्रस्तावित प्रारंभिक विद्यालय में Repair of Dysfunctional Boy's & Girl's Toilet/ Handwash Facility के कार्य का प्राक्कलन (एजेन्सी चार्ज सहित) तैयार करेंगे, जिसकी अधिकतम सीमा Repair of Dysfunctional Toilet के लिए पचास हजार रुपये एवं Handwash Facility के लिए दो लाख रुपये मात्र होगी।	कनीय अभियंता	04 दिन
2	प्राप्त प्राक्कलन की तकनीकी स्वीकृति प्रदान की जायेगी।	कनीय अभियंता	04 दिन
3	परिमाण विपत्र तैयार कर कार्यपालक अभियंता/उप प्रबंधक तकनीकी को निविदा हेतु उपलब्ध कराया जायेगा।	कनीय अभियंता/सहायक अभियंता	02 दिन
4	जिलावार/प्रखंडवार Empanelled संवेदकों से विद्यालयवार Rate Quotation की माँग की जायेगी।	कार्यपालक अभियंता/उप प्रबंधक तकनीकी	03 दिन
5	न्यूनतम दर संवेदक (L1) को कार्यदेश निर्गत किया जायेगा, जिसमें कार्य समाप्ति की अवधि 15 दिन होगी।	कार्यपालक अभियंता/उप प्रबंधक तकनीकी	02 दिन
6	संवेदक द्वारा कार्य 15 दिन के अंदर पूर्ण कराया जायेगा।	कार्यपालक अभियंता/उप प्रबंधक तकनीकी	15 दिन
कार्य समाप्ति की कुल कार्य अवधि			30 दिन
7	कार्य प्रारंभ से पूर्व एवं कार्य समाप्ति के पश्चात् का 5-5 GPS फोटोग्राफ्स के साथ कार्यपालक अभियंता/उप प्रबंधक तकनीकी एवं प्रधानाध्यापक/प्राचार्य के संयुक्त हस्ताक्षर से निर्गत पूर्णता प्रमाण पत्र के साथ कार्यपालक अभियंता/उप प्रबंधक तकनीकी द्वारा भुगतान हेतु मुख्यालय में विपत्र प्रस्तुत किया जायेगा।	कार्यपालक अभियंता/उप प्रबंधक तकनीकी	02 दिन
कुल दिन			32 दिन

उक्त संबंध में कार्य की महत्ता एवं आवश्यकता को देखते हुए निम्नलिखित अतिरिक्त निदेश दिये जाते हैं:-

- परिमाण विपत्र की स्वीकृति संबंधित कार्यपालक अभियंता/उप प्रबंधक तकनीकी द्वारा की जायेगी।
- कार्यपालक अभियंता/उप प्रबंधक तकनीकी Empanelled संवेदकों की सूची के आधार पर प्रखंडवार कार्यों के लिए उस प्रखंड में नामित संवेदकों से विधिवत दर आमंत्रित करेंगे।
- भाग लेने वाले संवेदकों के पास स्थानीय पथ प्रमंडल/सक्षम प्राधिकार से निर्गत Class-IV का निबंधन होना अनिवार्य है।
- कार्य की महत्ता को देखते हुए अगले दो दिन के अंदर प्राप्त दरों की तुलनात्मक विवरणी की स्वीकृति देते हुए कार्यदेश विद्यालयवार निर्गत करेंगे।
- प्रत्येक विद्यालय हेतु यथासंभव अलग संवेदक चयनित करना सुनिश्चित करेंगे। किसी भी परिस्थिति में प्रत्येक संवेदक को दो से ज्यादा विद्यालय में कार्य आवंटन नहीं होना चाहिए।
- कार्यदेश के अनुरूप अगले 15 दिनों में कार्य पूर्ण कराने की जिम्मेवारी कार्यपालक अभियंता/उप प्रबंधक तकनीकी की होगी।

Ans

14. संबंधित कार्य का एकरारनामा कार्यपालक अभियंता/उप प्रबंधक तकनीकी अपने स्तर से करेंगे, जिसके लिए EMD एवं Additional Performance Security नियमानुसार संवेदक से प्राप्त करेंगे, जो MD, BSEIDC के नाम से Pledge होगा।
15. संबंधित कार्य का Defect Liability Period 1 वर्ष की होगी।
16. कार्यो की दैनिक प्रगति एवं समयबद्ध निष्पादन की निगरानी हेतु कार्यपालक अभियंता (मु०) श्री बिनोद कुमार रंजन नोडल पदाधिकारी होंगे एवं उनके द्वारा दैनिक प्रगति से मुख्य अभियंता एवं प्रबंध निदेशक को लगातार अवगत कराया जायेगा।

ह०/-
मुख्य अभियंता,
BSEIDC, पटना।

ज्ञापांक:-BSEIDC/NIT/2246/2025(Part-II)-

दिनांक:-

प्रतिलिपि:-सभी अधीक्षण अभियंता/महाप्रबंधक (प्रशासन)/वरीय लेखा पदाधिकारी/कार्यपालक अभियंता (मु०) श्री बिनोद कुमार रंजन/सभी कार्यपालक अभियंता/उप प्रबंधक तकनीकी (मुख्यालय एवं क्षेत्रीय), BSEIDC को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

ह०/-
मुख्य अभियंता,
BSEIDC, पटना।

ज्ञापांक:- BSEIDC/NIT/2246/2025(Part-II)-

दिनांक:-

प्रतिलिपि:-प्रबंध निदेशक, BSEIDC को सादर सूचनार्थ समर्पित।

मुख्य अभियंता,
BSEIDC, पटना।